

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей

М.М.Багирова

«24» 08 2020 г.

Протокол № 2

от «24» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор ГБУДО г. Москвы

«ДШИ № 11»

М.Г.Пичугина

приказ № 62/ОД

от «27» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) учащихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств № 11»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств № 11» (далее – Совет родителей).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств № 11» (далее – Школа).

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета:
 - участие в работе Совета учреждения;
 - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей);
 - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
 - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и должно составлять не менее 11 человек.
- 3.2. Персональный состав Совета формируется из родителей (законных представителей) каждого из отделов в начале каждого учебного года. Каждый отдел делегирует в состав Совета от 1 до 3 человек.
- 3.3. В состав Совета входит директор Школы с правом совещательного голоса.
- 3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора Школы на основании решения собраний отделов.

4. Компетенция Совета, права и ответственность членов Совета

- 4.1. К компетенции Совета родителей относится:
 - согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
 - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке Школы к новому учебному году;
 - оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
 - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Школы.
- 4.2. Члены Совета имеют право:
 - вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации совей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях не реже одного раза в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Школы.
- 5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.